

Kontakt Daten des Auftraggebers:

Telefonisch bin ich / sind wir unter folgenden Rufnummern zu erreichen:

Telefon (Büro)	<input type="text"/>	Telefon (privat)	<input type="text"/>
Telefax (Büro)	<input type="text"/>	Telefax (privat)	<input type="text"/>
Mobil (Büro)	<input type="text"/>	Mobil (privat)	<input type="text"/>
E-Mail (Büro)	<input type="text"/>	E-Mail (privat)	<input type="text"/>

Der Schriftverkehr ist nur mit dem Vermerk „persönlich / vertraulich“ mit folgender Adresse zu führen:

Büroadresse

Privatadresse

Eckdaten des Buchhaltungsbüros / Gesellschaft:

Das Büro besteht seit:	<input type="text"/>	Anzahl beteiligte Gesellschafter:	<input type="text"/>
Gewünschter Termin bei Verkauf / Erwerb / Einbringung / Fusion / Bürogemeinschaft etc.:		<input type="text"/>	
Ist-Umsatz (vorletztes GJ):	<input type="text"/> €	Wert des Büros/ Gesellschaft:	<input type="text"/> €
Ist-Umsatz (letztes GJ):	<input type="text"/> €	Ist-Umsatz mit dem größten Mandanten / Jahr:	<input type="text"/> €
U-Erwartung (aktuelles GJ):	<input type="text"/> €	Branche des größten Mandanten:	
Gewinn (letztes GJ):	<input type="text"/> €	<input type="text"/>	

Umsatzstruktur:

Wie verteilen sich die Umsätze (in %) und welche Gebühren werden hierfür in Ansatz gebracht?

Buchen lfd. Geschäftsvorfälle:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Lohn- u. Gehaltsabrechnung:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Baulohnabrechnung:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Existenzgründerberatung:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Allgemeine Beratung:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Sonstiger Umsatz:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Umsatzvolumen der Vorbehaltsaufgaben:	<input type="text"/>	
Anzahl der betreuten Mandanten:	<input type="text"/>	

Mandantenstruktur:

Wie kann die Mandantenstruktur (Branchen, räumliches Einzugsgebiet) beschrieben werden?

Legen Sie ggf. eine anonymisierte Mandantenliste bei!

Räumlichkeiten:

Stellen Sie bitte die Konditionen der Räumlichkeiten Ihres Buchhaltungsbüros / Gesellschaft dar.

Lage:

Größe: m² Nebenkosten / Monat: € Miete / Monat: €

Ausstattung:

Laufzeit des Mietvertrags:

Falls die Räumlichkeiten käuflich erworben werden können, bitten wir Sie, die Konditionen gesondert darzustellen.

Mitarbeiter, Berufsqualifikationen und Personalkosten:

Bitte stellen Sie die Personalstruktur Ihres Buchhaltungsbüros / Gesellschaft dar.

Personalkosten inklusive Sozialabgaben pro Jahr: €

Anzahl der beschäftigten Mitarbeiter in Vollzeit: in Teilzeit:

Qualifikationen der einzelnen Mitarbeiter:

Anlagevermögen und technische Infrastruktur:

Wie setzt sich das Anlagevermögen (PC, Büromöbel, Literatur etc.) zusammen?

Bitte fügen Sie ggf. eine Abschreibungsliste bei!

Literaturausstattung:

Welche Software wird benutzt?

Besteht eine Inhouse-Lösung ? JA NEIN

Vielen Dank für die Informationen. Bitte senden Sie den Fragebogen mit dem unterzeichneten Nachweis- und Vermittlungsvertrag an unser Büro. Vielen Dank.